



ACTA DE REUNIÓN



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Auditorio Secretaría de Salud	16/06/2022	3:00 pm	4:30 pm

NOMBRE DE REUNIÓN

MESA TÉCNICA No.6

NÚMERO DE REUNIÓN

ACTA N°09 - 2022

CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretario de Despacho de Servicios Administrativos	Luis Giovanni Arias Tobón		X	
Directora Administrativa de Talento Humano	Marta Cecilia Aguirre Quintero	X		<i>Marta Cecilia Aguirre Quintero</i>
Profesional Especializada – Dirección Administrativa de Talento Humano	Johanna Marcela Triviño Jaimes	X		<i>Johanna Triviño</i>
Profesional Especializado – Secretaría de Planeación	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	X		
Subsecretaria de Planeación	Claudia Milena Avendaño	X		<i>Claudia Milena Avendaño</i>
Técnico Operativo - Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico	John Alexander Rodríguez Sereno		X	ASISTIÓ JAVIER GIRALDO GOMEZ
Profesional Universitaria Secretaría de Control Interno	Gloria Muñoz Arroyave		X	
Contratista – Secretaría de Planeación	Carolina Torres	X		<i>Carolina Torres</i>
Profesional Universitaria - Dirección Administrativa de Talento Humano	Adriana Janet Estrada Londoño	X		<i>Adriana Janet Estrada Londoño</i>
Profesional Universitario – Secretaría de Educación	Catalina Restrepo		X	

INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	
Directora Administrativa de Comunicaciones	Juliana María Palacio Roldan		X	
Director Administrativo de Gestión Documental	Juan David Naranjo Velásquez		X	
Gerencia de Desarrollo Económico	Tania Gina Posada Legarda		X	



ACTA DE REUNIÓN



AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN	1
NÚMERO DE REUNIÓN	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA	1
👤 INVITADOS.....	1
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:	3
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:.....	3
3. TEMA 1: APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.....	3
4. PROPOSICIONES Y VARIOS:	3
5. COMPROMISOS:.....	3
6. PROXIMA REUNIÓN:	4



ACTA DE REUNIÓN



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

- Se realiza llamado a lista verificando que no se cuenta con quórum reglamentario, contando solo con la asistencia de Secretaría de Planeación, Dirección Administrativa de Talento Humano y contratistas de la Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico (se anexa asistencia).

2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

- El funcionario Jhon Rodríguez realizó la verificación de resoluciones del año 2020 y 2021 de la mesa 6, manifestando que no se cuenta con ninguna; por otra parte, refieren que están a la espera de la cotización de los servicios de One Drive y Teams.
- La Secretaría de Planeación manifiesta que el documento ya cuenta con el visto bueno de la secretaría jurídica y fue aprobada por el comité institucional de gestión y desempeño, está pendiente la firma del alcalde.

3. TEMA 1: APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

- La subsecretaria de planeación Claudia Avendaño manifiesta que el reglamento está en proceso de firma del alcalde.
- Se inicia la revisión del plan de acción, para lo cual la profesional especializada de Bienestar Laboral indica que ya se encuentran registradas allí las acciones a emprender desde dicha oficina para dar cumplimiento a los ítems en los cuales tiene incidencia; se adicionó allí las acciones que habían sido enviadas por la Dirección de TIC, a lo cual se indica, que se debe hacer revisión de algunas acciones, ya que no son específicas; adicional, se registra las acciones que propone control interno disciplinario.
- No se da continuidad a la construcción del plan de acción, ya que no se cuenta con la asistencia de la Dirección de TIC, Dirección de Comunicaciones, Dirección de Gestión Documental y la Gerencia de Proyectos Especiales, por lo cual, para dar celeridad a la consolidación del plan de acción, el profesional especializado Sergio Madrigal manifiesta que es importante ir a ellos para culminar este proceso y dar inicio a las acciones de mejora o inclusive desde a Secretaría de Planeación se pueden proyectar las acciones de mejora y posteriormente que las dependencias asuman la responsabilidad de ejecutar.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Ninguna

5. COMPROMISOS:

- La profesional especializada de Bienestar Laboral se compromete en elaborar un modelo de acta o formato que permita registrar la transferencia del conocimiento en el



ACTA DE REUNIÓN



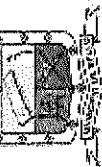
momento de entrega del cargo; a su vez, se compromete en enviar el autodiagnóstico al profesional especializado Sergio Madrigal para apoyar con la construcción del plan de acción, tanto de las acciones que le corresponden a su dependencia, como de las dependencias faltantes.

6. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Secretaría de Control Interno	2022-07-27	02:00 p.m.

Elaboró: Johanna Marcela Triviño Jaimes Profesional Especializada	Aprobó: Johanna Marcela Triviño Jaimes Profesional Especializada Bienestar Laboral
Fecha: (2022-06-17)	Fecha: (2022-06-17)

REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

MIPG MESA TECNICA N°6 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

FECHA

DÍA	MESES	AÑO
16	06	2022

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE

HORA

AUDITORIO SECRETARÍA DE SALUD

JOHANNA MARCELA TRIVIÑO JAIMES
Profesional Especializada - Dirección Administrativa de Talento Humano

Inicio: 02:00 p.m.
Final: p.m.

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Luis Giovany Arias Tobón	Secretario de Despacho	Secretaría de Servicios Administrativos	1052	luis.arias@bello.gov.co	
02	Marta Cecilia Aguirre Quintero	Directora Administrativa	Dirección Administrativa de Talento Humano	1057	marta.aguirre@bello.gov.co	Marta Aguirre
03	Johanna Marcela Triviño Jaimés	Profesional Especializada	Dirección Administrativa de Talento Humano	1098	johanna.trivino@bello.gov.co	Johanna Triviño
04	Catalina María Restrepo Bedoya	Profesional Universitaria	Secretaría de Educación		catalina.restrepo@bello.gov.co	
05	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	Profesional Especializada	Secretaría de Planeación		sergio.madrigal@bello.gov.co	Sergio A. Madrigal
06	Claudia Milena Avendaño Avendaño	Subsecretaria de Despacho	Subsecretaría de Planeación Institucional		claudia.avendaño@	
07	John Alexander Rodríguez Sereno	Técnico Operativo	Dirección Técnica de TIC		john.rodriguez@bello.gov.co	
08	Gloria Muñoz Arroyave	Profesional Universitaria	Secretaría de Control Interno		gloria.munoz@bello.gov.co	
09	Carolina Torres	Contratista	Secretaría de Planeación		karlitorres48@hotmail.com	Carolina Torres
10	Adriana Janet Estrada Londoño	Profesional Universitaria	Dirección Administrativa de Talento Humano		adriana.estrada@bello.gov.co	
11	Juliana María Palacio Roldán	Directora Administrativa	Dirección Administrativa de Comunicaciones			
12	Julian Mauricio Montoya Cuartas	Director Técnico	Dirección Técnica de TIC			
13	Tania Gina Posada Legarda	Gerente	Gerencia de Desarrollo Económico			
14	Juan David Naranjo Velásquez	Director Administrativo	Dirección Administrativa de Gestión Documental			
15	Javier Garibolto Cochez	tec Admin	TIC		Javier.garibolto@bello.gov.co	Javier Garibolto
16	Hugo Agudelo	Contratista	Dirección de las TIC		Hugo.agudelo@bello.gov.co	Hugo Agudelo